



Instruks for dugnadskomiteen

Veslefrikk barnehage er en foreldrestyrt stiftelse, noe som innebærer at foreldre tar del i flere oppgaver for å sikre gode rammevilkår og drift. Ifølge stiftelsens vedtekter §3 plikter alle foreldre å delta på dugnader og øvrige oppgaver. Dugnadskomiteens oppgave er å organisere og koordinere disse aktivitetene.

1. Formål

Formålet med dugnadskomiteen er å:

- Samarbeide med barnehagens daglige leder, ansatte og styret for å identifisere oppgaver som tilfaller foreldrene.
- Varsle og informere foreldrene i god tid før dugnader.
- Planlegge, prioritere og delegere dugnadsoppgaver.

2. Valg og funksjonsperiode

- Komiteen består av to representanter fra foreldrerådet, som regel valgt for en periode på to år under årsmøtet. Perioden kan forlenges etter ønske fra representantene.
- Styremedlemmer skal som hovedregel ikke velges til dugnadskomiteen.

3. Dugnadskomiteens overordnede oppgaver

- Arrangere vår- og høstdugnad.
- Sørge for liste over gressklipperansvar.
 - Besørge drivstoff til gressklippere.
- Holde ekstra øye med oppdukkende vedlikeholdsbehov, og delegere disse, eksempelvis;
 - Raking av løv.
 - Måking av snø.
 - Oppdukkende skader på uteområdene.



4. Årlige dugnader

- Komiteen organiserer en vår- og en høstdugnad for å vedlikeholde barnehagens område.
- Ekstra dugnader kan arrangeres ved behov, spesielt ved oppgaver relatert til sikkerhet eller skadeforebygging. Mindre foreldregrupper kan da anmodes om å bistå.

4.1. Planlegging, varsling og informasjon

- Dugnadskomiteen sender ut invitasjon til dugnad minst én måned i forveien, i samråd med daglig leder.
- Minst én uke før dugnaden skal komiteen sende ut en oversikt over planlagte oppgaver.
- Komiteen sørger for at det foreligger en liste over nødvendig verktøy og hjelpemidler, og avklarer om det er foreldrene eller barnehagen som skal stille med dette. Det bør lages et system slik at det stilles med riktig utstyr.
- Hvis det skal kjøpes inn materiell eller utstyr i forkant må dette gjøres i god tid før planlagt dugnad, dette kan delegeres.

4.2. Beverting

- For å sikre trivsel under dugnadene tilrettelegger komiteen for enkel servering. Dette kan inkludere vafler, grillpølser, pizza og leskedrikk. Oppgaven bør delegeres.
- Komiteen kan søke om tilbakebetaling av utlegg inntil 2500 kr per dugnad fra styret. Innkjøp utover dette må forhåndsklareres. Kvitteringer skal leveres daglig leder.

4.3. Barn og barnepass

- Da foreldrene som deltar ofte har barn med seg, bør komiteen sørge for at noen er ansvarlig for å bistå med barnepass under dugnaden.
- Ansatte i barnehagen kan inviteres til frivillig overtid for å ivareta barna.
- Foreldrene har ansvaret for barnas sikkerhet uavhengig av hvem som passer barna.



4.4. Oppgavedelegering

- Komiteen lager en prioritert oppgaveliste og fordeler oppgaver til foreldrene som deltar.
- Ved større oppgaver kan del-ledere utpekes blant foreldrene for å sikre effektiv utførelse.

4.5. Etterarbeid etter dugnad

- Dugnadskomiteen sørger for at arbeidsoppgaver som ikke ble gjennomført under dugnaden blir gjennomført i etterkant. Oppgavene kan gjerne delegeres til foreldre som ikke hadde anledning til å stille på dugnad.