

VEDTEKTER FOR STIFTELSEN VESLEFRIKK BARNEHAGE

1. Navn og rettslig karakter

Stiftelsen Veslefrikk Barnehage er en selveiende institusjon opprettet av Kreditkassen ved at denne har stilt kr. 75.000 til disposisjon for Stiftelsen. Kreditkassen har utover dette intet ansvar for Stiftelsens forpliktelser.

Veslefrikk Barnehage er en 2-avdelings barnehage, med en avdeling med små barn i alderen 1-3 år og en avdeling med store barn i alderen 3-5 år.

Stiftelsen skal ha følgende organer:

1. Foreldreråd, som tjener som generalforsamling, og som består av samtlige foreldre med barn i Veslefrikk Barnehage.
2. Styre, som velges av foreldreråd og personale i generalforsamlingen. Styret er styre for Stiftelsen Veslefrikk Barnehage og Veslefrikk Barnehage. De ansattes representanter fratrer under behandling av typiske eiersaker slik som ansettelse av personale m.m.

2. Formål

Stiftelsens formål er drift av barnehage for barn fra barnehagens nærmiljø og barn med bostedsadresse i Bærum på en pedagogisk og økonomisk forsvarlig måte. Stiftelsen skal drive i henhold til Lov om Stiftelser, Lov om Barnehager samt Stiftelsens vedtekter.

3. Foreldrerådet

Foreldrerådet består av alle foreldre som har barn i Veslefrikk Barnehage.

Foreldrerådets formål er å fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage og å bidra til at barnehagen drives på en hensiktsmessig måte slik at barnas og foreldrenes interesser best mulig ivaretas innen de fastlagte rammer.

Foreldrerådet har rett til å få forelagt og uttalt seg om saker som har sin viktighet for foreldrenes og barnas forhold til barnehagen, før avgjørelser blir tatt. I slike saker har styret en tilsvarende plikt til å be om foreldrerådets syn.

Foreldrerådet i generalforsamling, velger foreldrenes representanter til styret. Foreldrerådet holder møter minst 2 ganger i året, hvorav ett er stiftelsens ordinære generalforsamling.

Forøvrig plikter foreldrene å delta på dugnader. Styret kan utpeke foreldre til å arrangere juletreff og lignende tilstelninger.

4. Styret

Styret består av 5 medlemmer. Styrets sammensetning utgjøres av 1 styremedlem valgt blant personalet, 2 styremedlemmer som representerer eier og 2 styremedlemmer som representerer foreldrene.

Representantene som representerer eier og foreldrene velges for 2 år om gangen. Styret blir valgt på generalforsamling som avholdes om høsten. Styret konstituerer seg selv. Styret avholder møter så ofte det selv finner det nødvendig. Minst 3 styremedlemmer kan i saker av viktighet forlange at det holdes styremøte. Innkalling og møteledelse skjer ved styrets leder. Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Avgjørelser fattes ved flertallsbeslutning. Ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme. Ved behandling av typiske eiersaker fratrer ansattes representant.

Barnehagestyrer har møte-, og tale- og forslagsrett selv om vedkommende ikke skulle være valgt som styremedlem. Referent bestemmes i forkant av hvert styremøte.

Styret er stiftelsens høyeste organ, ref Lov om Stiftelser § 30. Styret representerer stiftelsen utad ref Lov om Stiftelser § 38.

5. Styrets oppgaver

Styret skal være et samarbeidsorgan for foreldre og personale, og skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagestyrer.

Styret skal se til at barnehagen blir drevet i henhold til Lov om Barnehager samt Stiftelsens vedtekter og vedtatte budsjett.

Styret har økonomisk råderett på vegne av Stiftelsen og har plikt til å vise særlig aktsomhet ved økonomiske disposisjoner. Styret er ansvarlig for å foreslå korrektive tiltak ved eventuelle budsjettoverskridelser for å holde seg innenfor det vedtatte budsjettet. Styret kan foreta endringer i driftsbudsjettet som ikke gir utslag i endret foreldrebetaling.

Styret skal bl.a.:

- behandle årsplan for barnehagens virksomhet
- behandle forslag til budsjett og årsregnskap
- behandle endringer i vedtekter som legges frem for generalforsamlingen
- fastsette personalinstrukser
- fatte vedtak i personalsaker, foreta ansettelser og oppsigelser
- forestå opptak av barn etter gjeldende regler i samarbeide med barnehagestyrer som innstiller til opptak
- behandle innkomne saker og forberede eventuell behandling i generalforsamling

Styret skal forelegge saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet for foreldrerådet. Barnehagestyrer har rett til å uttale seg om slike saker før avgjørelser blir tatt. Styret skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktige for foreldrene og/eller barna.

6. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av en ansatt i barnehagen og av et av styremedlemmene (ikke økonomiansvarlig). Samarbeidsutvalget er et rådgivende, samordnede og kontaktskapende organ hvor deres oppgaver består i:

- Å komme med innspill til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

- Å påse at barnehagen drives etter gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.
- Å være et internt tilsynsorgan for barnehagen.

7. Forretningsfører og revisor

Forretningsfører og revisor ansettes av styret, og må følge retningslinjer mhp. kompetanse gitt av Bærum Kommune.

8. Forandringer av vedtektene

Styret kan endre stiftelsens vedtekter etter Lov om Stiftelser Kapittel 6. Vedtektsendringer kan også skje gjennom Generalforsamlingen, men kun etter forslag fra styret, jmf Lov om Stiftelser § 36 bokstav g.

9. Barnehagens personale

Barnehagestyreren er barnehagens administrative og pedagogiske leder. Barnehagestyreren vurderer gruppens sammensetning ut fra pedagogiske og praktiske hensyn. Barnehagestyreren innstiller til opptak. Barnehagestyreren har møte-, tale- og forslagsrett i Stiftelsens styre og generalforsamling.

Personalet velger 1 representant til Stiftelsens styre og barnehagens styre.

10. Generalforsamling

Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av mars etter innkalling fra Stiftelsens styre. Innkalling skjer skriftlig med minimum 3 ukers varsel. I innkalling skal angis de saker som skal behandles og årsberetning, regnskap og budsjett skal vedlegges. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, må være levert styrets leder innen 2 uker før generalforsamlingen skal holdes. Innkalling og møteledelse foretas av styrets leder.

Ved ordinær generalforsamling skal følgende saker behandles:

- godkjenning og innkalling
- styrets årsberetning
- fastsettelse av årsregnskap
- fastsettelse av budsjett og foreldrebetaling
- endring i vedtekter
- innskutte forslag

Vedtak fattes ved flertallsbeslutning. Det er én stemme pr. barn. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Ekstraordinær generalforsamling avholdes når styret finner det nødvendig eller når minst 25 % av foreldrerådet forlanger det. Innkalling skjer på samme måte som ved ordinær generalforsamling.

11. Taushetsplikt

Styret og ansatte i barnehage samt andre som får kjennskap til fortrolige opplysninger om barna og/eller deres foresatte, har taushetsplikt etter de regler som fremgår av Forvaltningslovens paragraf 13 og 13 a- f.

12. Forsikring

Barna i barnehagen er ulykkeforsikret gjennom Bærum kommunes. Bærum kommune har inngått avtale om forsikring for barn i alle barnehager, som dekker opphold i barnehagen, veien til og fra barnehagen, samt turer.

Barnehagen kan ikke gjøres ansvarlig for skader som påføres barna med mindre ansvar kan statueres i medhold til skadeerstatningslovens § 2-1 første ledd.

De ansatte i barnehagen er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i hht. lov om yrkesskadeforsikring.

Styrets medlemmer er dekket av stiftelsens styreansvarsforsikring.

13. Opptak

Opptak av barn foretas av styret etter barnehagestyrerinnstilling i henhold til gjeldende opptaksregler. Opptaksregler reguleres av styret.

Barn som har fått tildelt plass i barnehagen beholder denne til skolestart eller inntil foreldrene sier opp plassen.

Søknad om plass skal være skriftlig. Frist for søknad følger Bærum kommunes frist for hovedopptak.

Barn tas opp etter følgende opptaksregler:

1. -Barn med funksjonshemninger har prioritet ved opptak såfremt de kan ha nytte av oppholdet i barnehagen. Dette gjelder også barn med vedtak fra barnevernet.
-Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Deretter prioriteres barn av sittende styrerepresentanter.
3. Deretter prioriteres søsken til barn som har plass i barnehagen.
4. Barn skal fortrinnsvis komme fra barnehagens nærmiljø for å sikre kontinuitet i barnehagen. Det kan i særskilte tilfeller gis opphold til barn bosatt utenfor Bærum kommune.

Ved skjevheter med hensyn til alder/kjønn, samt ut fra pedagogiske, bemannings- og arealmessige hensyn, vil ovennevnte regler kunne fravikes, dersom dette anses som hensiktsmessig for barnegruppen.

14. Klage på opptak

Eventuell klage over opptak sendes Bærum kommunes klageorgan, Klagenemnden. Klagen må være skriftlig og sendes Barnehagekontoret. Klagefrist er 3 uker etter meddelt resultat av opptaket.

15. Oppsigelsesfrist

Det er 3 måneders skriftlig oppsigelse. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen sendes til styret ved

styrets leder. Barn som fyller 6 år i løpet av året slutter automatisk til 1. august, og trenger ikke å levere oppsigelse. Siste sluttdato før sommerferien er 1. mai for de som ikke skal gå frem til sommerlukning.

Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre. Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører / stenges.

16. Barnehagens åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til 16.45. Åpningstiden må respekteres.

Barnehagen er stengt fra og med julaften og frem til *og med* 1. januar, og i påskeuken fra og med mandag etter Palmesøndag til og med 2. Påskedag. Barnehagen er stengt de 3 siste hele ukene i juli måned. Barnehagen har 5 planleggingsdager hvor den også er stengt.

17. Barnehageåret

Barnehageåret løper fra 1. august til barnehagen stenger i juli måned.

18. Ferie

Barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av året, hvorav hovedtyngden legges til sommeren.

19. Betaling

Stiftelsen Veslefrikk Barnehage skal drives til selvkost. Foreldrene står økonomisk ansvarlig for overskridelser utover det vedtatte budsjett

Foreldrebetalingens størrelse følger maksprisen som fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg hvert år. Betalingen inkluderer ikke matpenger. Foreldrebetaling gjelder 11 måneder, juli er en betalingsfri måned. Betaling forfaller den 1. i hver måned og skal innbetales til barnehagens konto.

Foreldre/foresatte kan søke inntektsgadert betaling. Søknadsskjema fås på Bærum kommunes nettside (<https://www.baerum.kommune.no>).

Det gis søsken moderasjon i henhold til gjeldene regler. Foreldre/foresatte med to eller flere søknad som dette. Foreldre/foresatte som har barn i både kommunal og ikke-kommunal barnehage, må selv søke søskenmoderasjon. Elektronisk søknadsskjema ligger på Bærum kommunes nettside.

Ved fravær må det betales. Det regnes som fravær dersom barnet ikke møter til rett tid etter ferien. Manglende betaling fører til oppsigelse av plassen.

20. Arealutnytting

Netto leke- og oppholdsareal i barnehagen er 4 kvadratmeter for barn over 3 år, 5,5 kvadratmeter for barn under 3 år.

21. Internkontrollsystem

Barnehagens mappe for internkontrollsystem finnes tilgjengelig for alle ansatte og foresatte på kontoret i barnehagens lokaler.

22. Avvikling av barnehagen

Dersom det fattes vedtak om å oppheve stiftelsen, skal dette foregå etter Lov om Stiftelser.

Skulle Stiftelsen bli besluttet oppløst, skal dets midler besluttet anvendt av styret slik at det formål Stiftelsen har søkt å tjene blir tilgodesett best mulig.

Avvikling av barnehagen skal godkjennes av Bærum kommune.

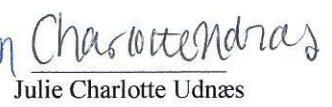
Slependen 30.03.2016


Teresia Helena Ulrika
Ekelund Book


Inger Marie Sæbø


Geir Nybøen
Tidemann


Therese
Grøttumsbråten


Julie Charlotte Udnæs